

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом МБУ ДО ЦВР  
Протокол №1 от 27.02.2023  
Председатель Овчинников Р.Ю.

И.о. директора  
Е.А. Минеева  
Приказ №55 от 27.02.2023

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 22.02.2023 года

**Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 01.01.2001г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Устав МБУ ДО ЦВР,
- иные действующие правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Юрьев – Польский район.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в учреждение.

**2. Порядок приема обучающихся.**

2.1. При приеме в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.2. В МБУ ДО ЦВР принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет (допускается прием и с более раннего возраста) на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Юрьев-Польский район, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Владимирской области» (далее – ИС).

2.4. Приём в Центр внешкольной работы для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), в соответствии с возрастными особенностями и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению.

2.5. Приём документов для зачисления детей в Центр проводится преимущественно в период комплектования с 1 по 31 августа, а так же в течение всего учебного года. Зачисление детей в Центр внешкольной работы осуществляется до 15 сентября приказом директора МБУ ДО ЦВР.

2.6. Прием в МБУ ДО ЦВР:

2.6.1. несовершеннолетних детей осуществляется на основании:

- 1) письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №1);
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения;

2.6.2. совершеннолетних обучающихся осуществляется на основании:

- 1) личного письменного заявления (приложение №2);
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения;

Заявление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации.

2.8. Помимо документов, установленных пунктом 2.5 в заявлении о зачислении Заявитель (родитель или совершеннолетний обучающийся) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата дополнительного образования МБУ ДО ЦВР незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об обучении.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, обучающихся, достигших возраста 14 лет с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, Правилами поведения обучающихся в Центре внешкольной работы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ЦВР размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ЦВР.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных обучающихся, достигших возраста 14 лет с Уставом МБУ ДО ЦВР, дополнительной общеобразовательной программой фиксируется в заявлении о

приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявителя, достигшего 14 лет.

2.14. При подаче заявления о приеме в МБУ ДО ЦВР родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся дают письменное согласие на обработку персональных данных и на внесение персональных данных в общедоступные источники.

Заполнением формы «Согласия родителя (законного представителя) обучающегося на обработку и использование персональных данных» фиксируется согласие (ограничение или отказ) на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном федеральным законодательством и регламентированным в Положении об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО ЦВР.

2.15. МБУ ДО ЦВР в лице директора, с одной стороны, и родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся с другой стороны, заключают договор об образовании в простой письменной форме, в котором должны быть указаны основные характеристики образования (приложение 3).

2.16. При приеме на обучение на платной основе заключается Договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.16. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме в Учреждение в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком занятий;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

• 2.17. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.18. В течение учебного года обучающиеся имеют право на занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней, после рассмотрения на заседании Управляющего и Педагогического советов.

3.2. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

**Заявление родителей  
(законных представителей) о приеме в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной  
работы»**

Директору МБУ ДО ЦВР

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять в число обучающихся творческого объединения ЦВР  
\_\_\_\_\_ моего ребенка:

фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_, число рождения, месяц, год \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение (школа) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ /

Детский сад № \_\_\_\_\_, классный руководитель  
(воспитатель) \_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

Обязуюсь следить за посещаемостью и не допускать пропусков занятий ребенком без уважительной причины, а также интересоваться деятельностью моего ребенка в этом объединении.

С Уставом МБУ ДО ЦВР, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, ознакомлены.

*К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении (паспорта), справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным направлением дополнительного образования (для туристических, хореографических и спортивных кружков).*

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Сведения о родителях:**

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

**Заявление обучающегося  
о приеме в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»**

Директору МБУ ДО ЦВР Миловской Н.Ю.

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять меня в число обучающихся творческого объединения ЦВР  
« \_\_\_\_\_ »

год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

Обязуюсь не допускать пропусков занятий без уважительной причины.

С Уставом МБУ ДО ЦВР, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, ознакомлен.

*К заявлению прилагаются: копия паспорта, справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным направлением дополнительного образования (для туристических, хореографических и спортивных кружков).*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Сведения о родителях:**

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

**Договор с родителями (законными представителями)**  
**обучающегося муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»**  
г. Юрьев-Польский «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем Родители \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, дата и год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

Учреждение обязуется зачислить ребенка в объединение \_\_\_\_\_ на основании Устава Учреждения, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения дополнительного образования детей, медицинского заключения и обеспечить его обучение и воспитание в рамках образовательных программ и нормативов, а Родители обязуются исполнять условия настоящего договора.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. Учреждение обязуется:**

- ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, наличием лицензии и другими локальными актами Центра внешкольной работы, обеспечивающими организацию образовательного процесса;
- зачислить ребенка в творческое объединение \_\_\_\_\_ в соответствии с регламентом комплектования учебных групп;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;
- оказывать квалифицированную психолого-педагогическую помощь Родителю (законному представителю) в вопросах психологии и педагогики;
- на время учебных занятий, при условии нахождения обучающегося в Учреждении, обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей;
- защищать честь, достоинство, права и интересы обучающегося;
- осуществлять обучение по образовательным программам, принятым в МБУ ДО ЦВР и гарантирует усвоение знаний в рамках этих образовательных программ при добросовестном отношении обучающегося к занятиям;
- организовать предметно-развивающую среду в детском, подростковом и юношеском коллективах;
- установить график посещения обучающимся занятий;
- сохранять место в Центре внешкольной работы за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок;
- разрешать Родителям участвовать в организации и проведении совместных

мероприятий с обучающимися;

- переводить обучающегося на следующую ступень обучения по результатам учебного года.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные акты МБУ ДО ЦВР, в также настоящий договор;

- отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса;

- обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия опрятным, аккуратно одетым соответственно погоде, снабжать необходимыми материалами;

- своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об обучающемся;

- своевременно информировать Учреждение о болезни обучающегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;

- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;

- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебного процесса;

- нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- нести всю полноту ответственности вместе с обучающимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований образовательного процесса;

- присутствовать на учебных занятиях только с разрешения педагога и директора Учреждения.

### 3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- зачислять обучающегося в Центр внешкольной работы согласно регламенту комплектования, осуществлять дальнейший перевод в группы согласно результатам итоговой аттестации обучения по дополнительной образовательной программе;

- соединять группы в случае необходимости в период каникул, соблюдая правила охраны труда;

- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимся или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней;

- поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом МБУ ДО ЦВР и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- использовать работы учащихся в целях оформления ЦВР, при условии, что работы будут возвращены автору.

3.2. Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы с обучающимся и по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- выбирать вид деятельности ребенка и педагога для работы с обучающимся при наличии условий;

- присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договоренности или по приглашению;

- требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению;

- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за тридцать календарных дней.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ г.

5.2. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется ежегодно, вплоть до выпуска ребенка из Учреждения по достижении восемнадцатилетнего возраста.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

#### **6. Юридические адреса, адреса регистрации физических лиц, реквизиты, подписи сторон**

Учреждение

Родитель

МБУ ДО «Юрьев-Польский районный  
Центр внешкольной работы»  
601800, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, 54  
пер., тел. 2-23-99  
ИНН 3326004334; КПП 332601001

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись