

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «КУМИ» Юрьев-Польского района



Е.С. Прыткова

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель: администрация муниципального образования Юрьев-польский район в лице Управления образования

Заместитель главы администрации МО Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальник управления образования



А.В. Миловский

Приказ управления образования от 20.07.2015 № 349

У с т а в

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»

Межрайонная ИФНС России №3
по Владимирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«13» августа 2015 г.
ОГРН *1023301254558*
ГРН *2153326039832*
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Курьяков
фамилия, инициалы
Подпись
М.П.

Принят:
Советом МБУ ДО ЦВР
17 июля 2015 года

Владимирская область,
город Юрьев-Польский, ул.1 Мая, д.54

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» создано на основании постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 10.06.2011 г. № 756 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» на основании постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 07.07.2015 № 751.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» (Далее – МБУ ДО ЦВР).

1.4. Устав МБУ ДО ЦВР принимается в новой редакции в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. МБУ ДО ЦВР создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. МБУ ДО ЦВР в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Конвенцией о правах ребенка;
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Законом Владимирской области от 12.08.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области»;
- 6) Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- 7) иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, правовыми актами Совета народных депутатов и администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, локальными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.7. **Учредитель МБУ ДО ЦВР:** администрация муниципального образования Юрьев-Польский район в лице Управления образования администрации муниципального образования Юрьев – Польский район (далее - Учредитель)

Юридический адрес Учредителя: 601800, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, улица Шибанкова, дом 72. тел. 2-23-51, 3-40-92;

Учредитель зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 3 по Владимирской области под основным государственным регистрационным номером 1023301253337, дата присвоения: 12.04.2013 год.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Юрьев-Польский район.

1.8. **Полное наименование:** муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы».

1.9. МБУ ДО ЦВР является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет в банковских учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства.

МБУ ДО ЦВР вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

МБУ ДО ЦВР имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.10. **Сокращенное наименование:** МБУ ДО ЦВР.

1.11. **Тип образовательной организации** – образовательная организация дополнительного образования. Вид - Центр внешкольной работы.

1.12. **Организационно - правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная.

1.13. МБУ ДО ЦВР считается созданным с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. МБУ ДО ЦВР осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. МБУ ДО ЦВР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБУ ДО ЦВР не несет ответственности по обязательствам МБУ ДО ЦВР. МБУ ДО ЦВР не несет ответственность по обязательствам собственника имущества.

1.16. В МБУ ДО ЦВР создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. МБУ ДО ЦВР проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. МБУ ДО ЦВР осуществляет работу по профилактике безнадзорности и правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.19. МБУ ДО ЦВР самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами.

1.20. МБУ ДО ЦВР может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и вокальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.21. Структурные подразделения МБУ ДО ЦВР, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБУ ДО ЦВР и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом МБУ ДО ЦВР.

1.22. МБУ ДО ЦВР может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом МБУ ДО ЦВР и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе МБУ ДО ЦВР.

Руководители филиала назначаются директором МБУ ДО ЦВР и действуют на основании доверенности, выданной МБУ ДО ЦВР.

1.25. Филиалы осуществляют деятельность от имени МБУ ДО ЦВР. Ответственность за деятельность своих филиалов несет МБУ ДО ЦВР.

1.26. МБУ ДО ЦВР вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-

спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в целях обеспечения образовательных потребностей учащихся.

1.27. **Место нахождения МБУ ДО ЦВР:** Россия, 601800, Владимирская область, Юрьев-Польский район, г. Юрьев-Польский, ул.1 Мая, д.54 , тел.2-23-99.

1.28. **Фактический адрес МБУ ДО ЦВР:** 601800, Владимирская область, Юрьев-Польский район, г. Юрьев-Польский, ул.1 Мая, д.54 , тел.2-23-99.

1.29. **Почтовый адрес МБУ ДО ЦВР:** 601800, Владимирская область, Юрьев-Польский район ,г. Юрьев-Польский, ул.1 Мая, д.54 , тел.2-23-99.

1.30. **Официальный сайт МБУ ДО ЦВР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** <http://cvr.jpssedu.ru/>

Глава 2

Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МБУ ДО ЦВР является создание условий для реализации образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Целью МБУ ДО ЦВР является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Образовательная деятельность МБУ ДО ЦВР направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся;
- 6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 7) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- 8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры учащихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности МБУ ДО ЦВР:

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая; социально-педагогическая:

- 1) разработка, апробация и внедрение прогрессивных дополнительных общеразвивающих программ и технологий;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- 3) организация подготовки детей для поступления в общеобразовательные учреждения через реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- 4) реализация программ дошкольного образования;
- 5) работа, в том числе индивидуальная, с детьми с ограниченными возможностями, детьми-инвалидами, инвалидами в учреждении и по месту жительства;
- б) организация работы с одаренными детьми;
- 7) интеграция с образовательными учреждениями для решения задач предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.4.2 Организация воспитательного процесса:

- 1) разработка, апробация и внедрение прогрессивных воспитательных программ и технологий;
- 2) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного обучающегося;
- 3) организация акций, выставок, конкурсов (очных, заочных, дистанционных), праздников, концертов, интерактивных программ, детских дискотек, спортивных соревнований различного уровня, учебно-тренировочных сборов, лагерей актива, полевых практикумов;
- 4) проведение городских и районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования, детских дискотек;

2.4.3 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- 1) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью создается методический совет учреждения, который действует в соответствии с Положением;
- 2) выпуск информационно-методических пособий,
- 3) проведение семинаров;
- 4) ведение консультационной и просветительской деятельности;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.

2.4.4 Координация деятельности детских общественных объединений района.

2.4.5 Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере:

- 1) организация профильных смен, в том числе разновозрастных, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-патриотическом, туристическом и любом другом направлении деятельности;
- 2) организация условий жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания, проживания;
- 3) внедрение инновационных воспитательных программ и технологий;
- 4) организация содержательного досуга;
- 5) проведение учебно-тренировочных сборов;
- 6) организация дополнительного образования через деятельность детских объединений по интересам.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, МБУ ДО ЦВР может оказывать платные образовательные услуги за пределами определенных его статусом общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБУ ДО ЦВР и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

2.7. Виды и формы платных образовательных услуг, которые оказываются МБУ ДО ЦВР:

- 1) обучение в школе раннего развития (адаптация детей к условиям школьной жизни);
- 2) обучение в группе раннего художественного развития;
- 3) обучение в группе раннего интеллектуального развития;
- 4) репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений;
- 5) проведение спецкурсов по программам, не входящим в учебные планы общеобразовательных учреждений;

б) проведение семинаров для работников учреждений дополнительного образования по повышению их квалификации.

2.8. МБУ ДО ЦВР вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8.1 В порядке осуществления приносящей доход деятельности МБУ ДО ЦВР может оказывать следующие виды платных услуг:

2.8.2 по организации культурно-досуговой деятельности (туристической, краеведческой, экскурсионной), обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми и взрослыми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, в том числе:

1) проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;

2) проведение соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, фестивалей, конкурсов;

3) проведение семинаров, тренингов, встреч школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов;

2.8.3. оказание услуг по прокату инвентаря, костюмов.

2.8.4. реализация продукции объединений художественно- эстетического отдела, зооуголка;

2.9. В каникулярное время МБУ ДО ЦВР может открывать в установленном порядке загородный оздоровительный лагерь, лагерь дневного пребывания на базе учреждения, создавать объединения по интересам с постоянным и (или) переменным составом в них.

2.10. МБУ ДО ЦВР не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Глава 3

Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. МБУ ДО ЦВР осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и предоставляет возможность получения дополнительного образования.

3.2. В МБУ ДО ЦВР образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Минимальный возраст для зачисления обучающихся находится в зависимости от вида деятельности и уровня подготовки и определен локальными актами ЦВР и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей».

3.5. Прием в МБУ ДО ЦВР:

3.5.1 несовершеннолетних детей осуществляется на основании:

- 1) письменного заявления родителей (законных представителей);
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения.

В приеме может быть отказано только по медицинским показаниям.

3.5.2. совершеннолетних обучающихся осуществляется на основании:

- 1) личного заявления;
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения.

3.6. При приеме в МБУ ДО ЦВР обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.7. МБУ ДО ЦВР в лице директора, с одной стороны, и родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся с другой стороны, заключают договор об образовании в простой письменной форме, в котором должны быть указаны основные характеристики образования.

3.8. Обучение в МБУ ДО ЦВР осуществляется в следующих формах: очной, дистанционной, сетевого взаимодействия, а также по индивидуальному учебному плану.

3.9. МБУ ДО ЦВР реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: техническая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

3.10. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО ЦВР.

3.11. Образовательная программа МБУ ДО ЦВР включает в себя пояснительную записку, учебный план, другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.12. Нормативные сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ объединений определяются МБУ ДО ЦВР самостоятельно в соответствии с действующей лицензией.

МБУ ДО ЦВР может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом требований социального заказа населения, а также с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, театр, кружок и т. д) (далее- объединения), а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Численный состав объединения, продолжительность занятий в них устанавливается в зависимости от направленности реализуемой программы и определяется локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

3.15. Занятия в объединениях могут быть как аудиторными, так и внеаудиторными (самостоятельными), которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

В работе объединений при наличии условий и с согласия руководителя могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав.

3.16. МБУ ДО ЦВР самостоятельно определяет формы обучения, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом МБУ ДО ЦВР.

3.17. Формами аттестации учащихся являются:

- 1) итоговое занятие;
- 2) отчетный концерт;
- 3) творческий отчет;
- 4) выставка;
- 5) соревнование;
- 6) тестирование;
- 7) зачет;
- 8) конкурс, турнир.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы, переводятся на следующий год обучения. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно.

3.19. МБУ ДО ЦВР осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и хранение результатов этого учета.

3.20. Режим занятий устанавливается МБУ ДО ЦВР самостоятельно с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.21. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБУ ДО ЦВР по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание занятий может корректироваться и меняться. Изменения в расписании занятий производятся на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

В каникулярное время МБУ ДО ЦВР увеличивает объем массовой работы, допуская в праздничные дни, каникулярный и экзаменационный периоды работу в объединениях с меньшим составом и индивидуально, с переносом занятий на утреннее время.

3.22. Содержание образовательной деятельности МБУ ДО ЦВР определяется с учетом запроса детей, потребностей семей, других образовательных организаций, молодежных и детских общественных объединений и организаций, национально-культурных традиций, учебных планов и программ,

разработанных педагогическими работниками МБУ ДО ЦВР на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.23. МБУ ДО реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) типовые (примерные), модифицированные, экспериментальные, авторские;
- 2) комплексные, интегрированные, модульные, сквозные;
- 3) общекультурного, углубленного, профессионально-ориентированного уровня освоения;
- 4) сверхсрочные (менее 1 года), краткосрочные и долгосрочные .

3.24. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

3.25. МБУ ДО ЦВР может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сетевой форме.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между МБУ ДО ЦВР и иной организацией. МБУ ДО ЦВР и иная организация совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.26. МБУ ДО ЦВР вправе применять дистанционное обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ЦВР должны быть созданы условия для функционирования электронной информационной среды, включающие в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения учащегося.

3.27. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.28. Инновационная деятельность МБУ ДО ЦВР может быть ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно - методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

3.29. Режим работы МБУ ДО ЦВР устанавливается решением Педагогического совета на основании требований санитарных норм и правил для учреждений дополнительного образования и учебного плана.

3.30. Учебный год в МБУ ДО ЦВР начинается 10 сентября для учащихся второго и последующих годов обучения, 15 сентября для учащихся 1 года обучения, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

Глава 4.

Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. К участникам образовательной деятельности в МБУ ДО ЦВР относятся:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники .

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации МБУ ДО ЦВР и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплина в МБУ ДО ЦВР поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.6. Обучающиеся МБУ ДО ЦВР:

4.6.1 имеют право на:

1) выбор формы получения образования дополнительного образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ ДО ЦВР;

4) выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ ДО ЦВР;

5) зачет МБУ ДО ЦВР в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании ;

9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

11) участие в управлении МБУ ДО ЦВР в порядке, установленном настоящим Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО ЦВР;

13) обжалование актов МБУ ДО ЦВР в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой МБУ ДО ЦВР;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБУ ДО ЦВР, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР.

18) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

19) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающиеся МБУ ДО ЦВР обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным

планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов МБУ ДО ЦВР по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУ ДО ЦВР, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;

5) бережно относиться к имуществу МБУ ДО ЦВР, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Учреждения; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.8. Обучающимся МБУ ДО ЦВР запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в помещениях МБУ ДО ЦВР и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

2) использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников МБУ ДО ЦВР, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4) использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

5) курить в помещениях МБУ ДО ЦВР и на территории МБУ ДО ЦВР;

6) применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;

7) брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Учреждению или другим участникам образовательного процесса;

8) пользоваться мобильными телефонами во время уроков;

9) уходить с занятий и покидать здание учреждения во время учебного процесса без разрешения педагога дополнительного образования;

10) приводить или приглашать в МБУ ДО ЦВР посторонних лиц без уведомления администрации МБУ ДО ЦВР;

11) самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников МБУ ДО ЦВР.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.1. МБУ ДО ЦВР наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБУ ДО ЦВР;

2) знакомиться с уставом МБУ ДО ЦВР, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО ЦВР;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении МБУ ДО ЦВР в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР;

6) принимать участие в работе и выражать свое мнение на общих собраниях МБУ ДО ЦВР;

7) вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;

8) обращаться к администрации, педагогическим работникам МБУ ДО ЦВР.

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;

4) своевременно ставить педагога в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

5) возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный учреждению действиями их детей;

б) осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;

7) обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей;

8) посещать МБУ ДО ЦВР по приглашению администрации или педагога;

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МБУ ДО ЦВР обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.11.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников .

4.11.2 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО ЦВР и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.11.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.12.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовер-

шеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.12.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБУ ДО ЦВР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения;

9) право на участие в управлении МБУ ДО ЦВР, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБУ ДО ЦВР, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты МБУ ДО ЦВР.

4.12.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МБУ ДО ЦВР, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.11.5., учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12.9. Трудовые отношения работника и МБУ ДО ЦВР регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12.10. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.12.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.15. Оплата труда работников МБУ ДО ЦВР:

4.15.1. заработная плата выплачивается за выполнение работниками МБУ ДО ЦВР функциональных обязанностей, предусмотренных договором;

4.15.2. выполнение других работ и обязанностей работниками оплачивается дополнительным договором;

4.15.3. объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

4.16. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов учреждения относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое:

4.16.1. повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;

4.16.2. привело к дезорганизации образовательного процесса;

4.16.3.нанесло материальный ущерб учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса;

4.16.4.является систематическим неисполнением основных обязанностей;

4.16.5.является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

Глава 5.

Структура и компетенция органов управления , порядок их формирования и сроки полномочий

5.1.Управление МБУ ДО ЦВР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.К компетенции Учредителя, в лице Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя МБУ ДО ЦВР при её реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава МБУ ДО ЦВР, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;

3) назначение директора МБУ ДО ЦВР и прекращение его полномочий;

4) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения МБУ ДО ЦВР крупных сделок;

б) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счёт субвенций из бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦВР в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ДО ЦВР и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

9) осуществление контроля за деятельностью МБУ ДО ЦВР в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.3. Управление МБУ ДО ЦВР осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО ЦВР является директор МБУ ДО ЦВР, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор МБУ ДО ЦВР назначается и освобождается от должности Учредителем;

5.4.2. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

5.4.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.4. Директор проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора МБУ ДО ЦВР устанавливаются Учредителем.

5.4.5. Должностные обязанности директора МБУ ДО ЦВР не могут исполняться по совместительству.

5.4.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.7. Директору МБУ ДО ЦВР предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.4.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО ЦВР.

5.4.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБУ ДО ЦВР.

5.4.10. Директор ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.4.11. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.4.12. Директор должен действовать в интересах МБУ ДО ЦВР добросовестно и разумно.

5.4.13. Директор МБУ ДО ЦВР:

1) осуществляет руководство учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными право-

выми актами Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;

3) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития учреждения;

4) принимает решения о программном планировании работы, участии учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МБУ ДО ЦВР и к качеству образования;

6) координирует деятельность учреждения по каждому из направлений деятельности;

7) совместно с Советом МБУ ДО ЦВР и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

8) создает условия для внедрения инноваций;

9) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы МБУ ДО ЦВР и повышение качества образования;

10) обеспечивает объективность оценки качества образования;

11) организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении и отчислении обучающихся;

12) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

13) утверждает структуру МБУ ДО ЦВР и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, расписания занятий, графики работы;

14) распределяет учебную нагрузку;

15) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, принимает к работникам дисциплинарные взыскания и поощрения;

16) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

17) обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

18) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

19) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, и воспитательных мероприятий;

20) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

21) представляет интересы МБУ ДО ЦВР без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;

22) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

23) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

24) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБУ ДО ЦВР в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

25) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

26) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

27) заключает от имени МБУ ДО ЦВР договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;

28) обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦВР и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

29) утверждает годовой бухгалтерский баланс;

30) открывает лицевые счета МБУ ДО ЦВР в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад ;

32) является председателем всех форм самоуправления МБУ ДО ЦВР ;

33) принимает локальные нормативные акты , распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

34) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

35) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

36) организует самообследование МБУ ДО ЦВР, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

37) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными норматив-

ными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

5.4.14. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные МБУ ДО ЦВР его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества учреждения.

5.5. Заместители директора назначаются директором МБУ ДО ЦВР.

5.5.1. Заместители директора подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

5.5.2. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Заместители директора обязательно проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

5.6. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся : Совет МБУ ДО ЦВР, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления МБУ ДО ЦВР, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами .

5.8. Высшим коллегиальным органом самоуправления МБУ ДО ЦВР является Совет МБУ ДО ЦВР. Выборы в Совет учреждения проходят один раз в три года.

5.8.1. В Совет МБУ ДО ЦВР входят представители педагогического коллектива, представители родителей обучающихся , представители обучающихся.

5.8.2. К компетенции Совета МБУ ДО ЦВР относятся:

1) утверждение Устава МБУ ДО ЦВР, внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;

2) обсуждение перспективного плана развития учреждения;

3) ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения вышестоящими организациями;

4) выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского коллективов и коллектива обучающихся;

5) общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм и т.п.;

б) принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности , не отнесенным к компетенции директора МБУ ДО ЦВР.

5.8.3. Заседания Совета проводятся не менее 2-х раз в год.

5.8.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения и носят рекомендательный характер.

5.9. Главным коллегиальным органом управления МБУ ДО ЦВР является Педагогический совет. Педагогический совет действует постоянно.

5.9.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.9.2. Педагогический совет образуют работники, занятые в образовательной деятельности: администрация, педагоги дополнительного образования, методисты, работники социально-психологической службы.

5.9.3. К компетенции Педагогического совета МБУ ДО ЦВР относятся:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) обсуждение образовательной программы учреждения, планов учебно-воспитательной работы;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) принятие решения о проведении итоговой аттестации;

5) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

6) принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;

7) утверждение учебного плана на учебный год;

8) выбор представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

9) заслушивание и согласование ежегодного Публичного доклада директора ;

10) внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

11) другие важнейшие вопросы жизнедеятельности .

5.9.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы МБУ ДО ЦВР, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.9.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, своевременно доводятся до сведения коллектива. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

5.10. Методический совет является органом внутреннего управления учреждением, создается на постоянной основе.

5.10.1. Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образова-

тельного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

5.10.2. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории, методисты, работники психолого-диагностической службы.

5.10.3. Методический совет Учреждения:

1) разрабатывает общее направление методической и экспериментальной работы;

2) устанавливает интегрированные связи дополнительных общеобразовательных программ и планов;

3) осуществляет контроль над качественным выполнением учебных планов и программ;

4) осуществляет связь с другими образовательными учреждениями;

5) выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

5.10.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал (четверть).

5.10.5. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.11. Полномочия трудового коллектива МБУ ДО ЦВР осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

5.11.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) обсуждение изменений и дополнений, вносимых в Устав МБУ ДО ЦВР;

2) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом;

4) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

5.11.2. Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО ЦВР проводится по мере необходимости.

5.11.3. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников и реализуются через локальные правовые акты учреждения в пределах его компетенции.

5.12. В МБУ ДО ЦВР могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации, действующие на основе Положения об органах детского самоуправления.

5.13. МБУ ДО ЦВР признает представителей детских организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5.14. Коллегиальные органы управления МБУ ДО ЦВР обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором.

5.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель руководителя) МБУ ДО ЦВР имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть МБУ ДО ЦВР, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБУ ДО ЦВР в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

данная сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению совершением указанной сделки.

Глава 6

Организация деятельности, права, обязанности и ответственность

6.1. МБУ ДО ЦВР обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Юрьев-Польский район и настоящим Уставом.

6.2. МБУ ДО ЦВР строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБУ ДО ЦВР учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. МБУ ДО ЦВР свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

6.4. К компетенции МБУ ДО ЦВР относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся;

9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБУ ДО ЦВР и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МБУ ДО ЦВР в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. МБУ ДО ЦВР обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

6.6. Для достижения целей своей деятельности МБУ ДО ЦВР имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;

3) определять содержание образования ;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий ;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля за освоением дополнительной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации обучающихся;

6) реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;

7) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

8) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

9) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

10) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

11) проводить аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

12) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.7. МБУ ДО ЦВР обязано:

1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, нормативные правовые акты администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

3) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦВР в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчет об его исполнении;

4) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность ;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

6) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников и обучающихся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;

10) использовать по назначению переданное МБУ ДО ЦВР имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

12) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

14) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

15) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

16) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности МБУ ДО ЦВР, а также использования по назначению и сохранности переданного учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в учреждение для ознакомления с любыми документами для осуществления проверок его деятельности;

17) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.8. МБУ ДО ЦВР несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования ;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.10. МБУ ДО ЦВР формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

6.11. МБУ ДО ЦВР обеспечивает открытость и доступность:

6.11.1. Информации:

1) о дате создания , об Учредителе , о месте нахождения , режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления ;

3) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

4) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

б) о директоре , его заместителях;

7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

9) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.11.2. Копий:

1) устава МБУ ДО ЦВР;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством порядке;

4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок приема и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО ЦВР и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.11.3. Отчеты о результатах финансовой, хозяйственной деятельности, самообследования.

6.11.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.11.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.11.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБУ ДО ЦВР и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.7. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБУ ДО ЦВР в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и обновление информации осуществляется в порядке утвержденном Правительством Российской Федерации.

6.12. Организация охраны здоровья обучающихся в МБУ ДО ЦВР осуществляется самим учреждением.

6.12.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий ;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.12.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБУ ДО ЦВР осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

6.12.3 МБУ ДО ЦВР, при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в установленном порядке.

6.12.4. Администрация и педагогические работники несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

6.13. Муниципальные задания для МБУ ДО ЦВР формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией муниципального образования Юрьев-Польский район, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности .

МБУ ДО ЦВР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. МБУ ДО ЦВР вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения

указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Глава 7

Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. МБУ ДО ЦВР осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. МБУ ДО ЦВР вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. МБУ ДО ЦВР вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.4. МБУ ДО ЦВР осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального образования Юрьев-Польский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО ЦВР осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных МБУ ДО ЦВР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.8. Имущество закрепляется за МБУ ДО ЦВР на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является администрация муниципального образования Юрьев-Польский район.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО ЦВР уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.10. МБУ ДО ЦВР без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.12. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 8.13., может быть признана недействительной по иску МБУ ДО ЦВР или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

7.15. Директор МБУ ДО ЦВР несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.13., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. МБУ ДО ЦВР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Заинтересованность в совершении МБУ ДО ЦВР тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

7.18. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБУ ДО ЦВР, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

7.19. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ДО ЦВР, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учрежде-

ния в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления МБУ ДО ЦВР или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом управления МБУ ДО ЦВР или органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

7.21. Заинтересованное лицо несет ответственность перед МБУ ДО ЦВР в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

7.22. Источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное Учредителем за МБУ ДО ЦВР на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретаемое за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) доход от предоставления платных образовательных услуг;

б) другие, не запрещенные законом поступления.

7.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУ ДО ЦВР обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. За исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Муниципальное задание для МБУ ДО ЦВР формируется и утверждается управлением образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район в порядке, определенном администрацией муниципального образования Юрьев-Польский района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности.

7.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МБУ ДО ЦВР в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются МБУ ДО ЦВР в очередном финансовом году на те же цели.

7.25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставляемых МБУ ДО ЦВР в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

МБУ ДО ЦВР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.26. МБУ ДО ЦВР сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

7.27. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования. МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» (далее по тексту — централизованная бухгалтерия) производит расчёты по стоимости платных образовательных услуг, которые утверждаются учредителем. Директор издаёт приказ по учреждению об организации платных образовательных услуг и утверждается Положение о платных образовательных услугах.

МБУ ДО ЦВР заключает договоры с родителями (законными представителями), другими физическими лицами на оказание платных образовательных услуг.

МБУ ДО ЦВР осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

МБУ ДО ЦВР ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

7.28. Привлечение МБУ ДО ЦВР дополнительных финансовых средств, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств районного бюджета.

7.29. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в МБУ ДО ЦВР регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.30. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность МБУ ДО ЦВР осуществляются МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования».

Главы 8

Локальные акты и порядок их принятия

8.1. Локальный нормативный акт МБУ ДО ЦВР представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке. Нормы (правила), установленные локальным нормативным актом, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности учреждения.

8.2. МБУ ДО ЦВР принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО ЦВР:

- 1) устав;
- 2) приказы;
- 3) правила;
- 4) инструкции;
- 5) расписания;
- 6) положения;
- 7) договоры;
- 8) иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у учреждения полномочий.

8.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене .

8.6. Локальные нормативные акты утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- 1) вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- 2) вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- 3) признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта МБУ ДО ЦВР противоречащим действующему законодательству.

8.7. Локальные нормативные акты, утратившие силу, не подлежат применению.

8.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- 1) предусмотренных трудовым законодательством случаях, а также настоящим Уставом, направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников МБУ ДО ЦВР для учета его мнения;
- 2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законода-

тельством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене .

8.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБУ ДО ЦВР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а копия локального нормативного акта размещению на информационном стенде в день утверждения локального нормативного акта директором .

8.12. Изменения и дополнения локального нормативного акта осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия локального нормативного акта.

Глава 9

Ликвидация и реорганизация .

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) МБУ ДО ЦВР, а также его ликвидация производятся в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При реорганизации или ликвидации МБУ ДО ЦВР увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившем существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации МБУ ДО ЦВР документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.5. Имущество МБУ ДО ЦВР, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. Изменения в Устав МБУ ДО ЦВР вносятся в порядке, предусмотренном администрацией муниципального образования Юрьев - Польский район.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
41 (сорок один) лист
Директор
Н.Ю. Милова



Курьлев А.А.