

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На Педагогическом совете
Протокол № 3 от 22.02.2023 года

И.о. директора

Е.А. Минеева
Приказ №55 от 27.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р),

Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

иными действующими правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Юрьев – Польский район.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) является нормативно-управленческим документом Учреждения. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (гл.1 ст.2 п.9) образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а так же оценочных материалов.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Термины и определения:

- *дополнительная общеобразовательная программа* – нормативный документ, определяющий содержание образования, и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ;

- *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ;

- *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе;

- *учащийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в том числе программы дополнительного образования детей и взрослых;

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);

- интересам и потребностям детей.

2.3. Содержание и материал программы могут дифференцироваться по уровням сложности, что отражается в разделе «Содержание» программы, предусматривая задания разного уровня по каждой теме программы.

«Стартовый уровень» программы - использование и реализация общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Отличительная особенность: путем пробного погружения в предметную сферу создать активную мотивирующую образовательную среду для формирования познавательного интереса учащегося и обеспечения им овладения элементарной компонентной грамотностью, что позволит ребенку сделать в дальнейшем осознанный выбор в направлении своего дополнительного образования.

Нормативный срок освоения программы от 3-х месяцев до 1 года, минимальный объем программы – 12 учебных часов, режим занятий – 1-2 часа в неделю.

Объем часов – не более 144.

Данная программа используется в нескольких вариантах:

как *самостоятельный курс* освоения определенного вида деятельности;

как *первая ступень – переход к базовой* общеразвивающей программе обучения,;

«Базовый (общекультурный) уровень» программы - реализация материала, обеспечивающего освоение специализированных знаний, создающего общую и целостную картинку изучаемого предмета в рамках содержательно-тематического направления программы.

Отличительная особенность: освоение определённого вида деятельности, углубление и развитие интересов и навыков; формирование специальных знаний и практических навыков; формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности; формирование специальных знаний и практических навыков, развитие творческих способностей ребенка.

Нормативный срок освоения программы от 1 года до 3 лет, минимальный объем программы – 108 учебных часов (при 36 учебных неделях), режим занятий – 4-6 часов в неделю.

Программа базового уровня направлена на формирование знаний, умений и навыков базового уровня и предполагает занятия с основным составом детского объединения. При этом сохранность контингента составляет до 75 % от поступивших на обучение.

«Продвинутый (углубленный) уровень» - организация материала, обеспечивающего доступ к сложным и специфическим знаниям и навыкам в рамках содержательно-тематического направления программы, а также предполагает изучение около профессиональных и профессиональных знаний в данном виде деятельности.

Отличительная особенность: углубленное изучение и доступ к около профессиональным знаниям. Раскрытие творческих способностей личности в избранном виде деятельности на уровне высоких показателей образованности какой-либо предметной и практической области.

Нормативный срок освоения программы от 2 лет и более, минимальный объем программы – 144 учебных часа, режим занятий – 4-8 часов в неделю (при 36 учебных неделях). Количество учебных недель и количество часов по программе определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

Каждый ребенок должен иметь право на стартовый доступ к любому уровню, который реализуется через организацию условий и процедур оценки степени готовности к освоению содержания программы (вступительное тестирование, начальная диагностика и др.)

2.4 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноразностность (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.5. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.6. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.7. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты учреждения.

2.8. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- пояснительную записку, цель и задачи программы,
- содержание программы (учебный план и содержание учебно-тематического плана),
- планируемые результаты;
- комплекс организационно-педагогических условий: календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, рабочие программы,
- список литературы.

2.9. Оформление и содержание структурных элементов программы.

2.9.1. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы, ее направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы. (Приложение 1).

2.9.2. Пояснительная записка должна содержать основные характеристики программы:

Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая). В данном блоке не просто указывается название направленности, а дается подтверждающее обоснование,

например, программа «Лидер» имеет социально-педагогическую направленность, так как способствует..., позволяет создать условия для..., направлена на формирование.....

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Уровень программы – пример: программа предусматривает продвинутый уровень овладения навыками, поскольку в ней предусмотрены и методически обоснованы разные степени сложности учебного материала, а именно..... (педагог дает краткое обоснование и описание уровней сложности материала).

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Новизна дополнительной образовательной программы (для претендующих на авторство) предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе; особенности набора, детей (свободный, по конкурсу и др.); иные медико-психолого-педагогические характеристики: пол, возрастные характеристики, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп, количество учащихся, одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень форсированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей и т.д., т.е. указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе.

Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа; наличие учащихся с ОВЗ, одаренных детей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей). Так, в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседования или иные испытания.

Объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Формы обучения (очная, очно-заочная или заочная форме (*Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2*), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (*Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4*) и **виды занятий** (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.).

Срок освоения программы определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Режим занятий — периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы.

Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный и несколько абстрактный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.

Цель может быть направлена на:

- развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей;

- формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;
- формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;
- художественно-эстетическое/ интеллектуальное/ духовно-нравственное/ физическое развитие;
- обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п..

Специфика целеполагания на общекультурном (ознакомительном) уровне:

- формирование и развитие творческих способностей детей; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени (п. 1 ст. 75 273-ФЗ);
- - мотивация личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту

Специфика целеполагания на общекультурном (базовом) уровне:

- обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию (Концепция развития дополнительного образования детей);
- обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности (п. 1 ст. 75 273-ФЗ);
- - выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности (п. 3 ст. 77 273-ФЗ).

Специфика целеполагания на углубленном (продвинутом) уровне:

- обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям (Концепция развития дополнительного образования детей);
- повышение конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе высокого уровня полученного образования, сформированных личностных качеств и социально значимых компетенций (Концепция развития дополнительного образования детей).

Задачи — способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся:

- обучающие (предметные) задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив программу;
- развивающие (метапредметные) задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т. д., указывают на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- воспитательные задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировка задач не должна быть абстрактной. Задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами, формулироваться в едином ключе, придерживаясь одной грамматической формы.

2.9.3. Содержание программы.

Содержание программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦВР, и оформляется в учебном плане – документе, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст.2, п. 22; ст. 47, п. 5).

Учебный план — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 2). Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговые занятия, отчетные мероприятия.

Содержание учебно-тематического плана — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме (Приложение 3).

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательны указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

2.10. Планируемые результаты — совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы. Раздел включает описание обязательных результатов обучающихся по освоению ими конкретной образовательной программы и возможных результатов (может уметь..., может научиться сделать..., может попробовать... и т.д.).

В данном разделе раскрываются способы, критерии, по которым педагог отслеживает, диагностирует и/или оценивает результаты обучающихся, группы в целом. Определяются результаты, в виде набора знаний, умений и навыков, а также достижения, которых должны добиться обучающиеся по окончании каждого года обучения и по истечению срока реализации данной образовательной программы.

Критериальное же описание минимального уровня знаний, умений и навыков по изучаемому предмету содержит в себе образовательная программа, которая согласно нормативно-правовым документам выступает в качестве стандарта для педагога дополнительного образования.

Оценка достижений обучающихся, ведется по следующим группам параметров:

- учебные (уровень усвоения детьми содержания преподаваемого предмета; глубина и широта знаний, разнообразие умений и навыков);
- личностные и общественно-значимые (самореализация, ориентация на нравственные ценности, наличие и степень развитости творческой инициативы детей, активность жизненной позиции);

Для каждой группы параметров разрабатывается анкеты, тесты – опросники или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений обучающихся.

2.11. Комплекс организационно-педагогических условий: календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, рабочие программы.

2.11.1. **Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул (если есть),
- даты начала и окончания обучения

Календарный учебный график составляется для каждой группы обучающихся по программе (Приложение 4).

2.11.2 **Условия реализации программы** — реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы; описание материально-технического, информационного и кадрового (при участии в реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов) обеспечения.

2.11.3. **Формы аттестации по программе** – пример:

- диагностические мероприятия (входная, промежуточная, итоговая аттестация);
- показательное выступление;
- отчетный концерт;
- отчетная выставка;
- участие в конкурсах различного уровня;
- проект;
- зачет;
- фестиваль;
- турнир;
- открытое занятие и т.п.

Необходимо учитывать, что, если педагог в данном разделе указывает какую-либо форму аттестации, он должен и в учебно-тематическом плане отметить данный вид аттестации.

2.11.4. **Оценочные материалы** — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Оценочные материалы должны содержать систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности. Для повышения качества образовательного процесса в данный структурный элемент программы могут быть включены индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных учащихся.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и

последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Система отслеживания результатов обучения представляется в следующем виде.

| Время проведения | Цель проведения | Формы контроля |
|--|--|--|
| Начальный или входной контроль | | |
| В начале учебного года | Определение уровня развития детей, их творческих способностей | Беседа, опрос, тестирование, анкетирование |
| Текущий контроль | | |
| В течении учебного года | Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности их к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении. Выявление обучающихся, отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения. | Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие |
| Промежуточный или рубежный контроль | | |
| По окончании изучения темы или раздела. В конце I полугодия. | Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения. | Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачёт, открытое занятие, защита рефератов, презентация творческих работ, тестирование, анкетирование |
| Итоговый контроль | | |
| В конце учебного года или курса обучения | Определение изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. | Выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, опрос, контрольное занятие, зачет, |

| | | |
|--|--|--|
| | Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения. | открытое занятие, защита рефератов, игра-испытание, итого-вые занятия, тестирование, анкетирование |
|--|--|--|

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы и поощрения учащихся.

Критерии оценки, методика проверки результативности и регулярность её проведения необходимо прописать в программе по каждому году обучения.

2.11.5. Методические материалы — обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

В этом блоке необходимо отметить наличие воспитательной системы объединения, дать краткое описание. Сама модель воспитательной системы прилагается в приложение программы.

Методическое обеспечение программы включает в себя:

- Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.

- Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса.
- Перечень дидактических материалов.

Методические материалы должны содержать основные составляющие учебно-методического комплекса (УМК): педагогические методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Приложение 6), дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; могут быть включены индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных учащихся.

2.11.6. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т. п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации);
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (Приложение 5).

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

2.7. **Список литературы** — включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

Приводятся два списка литературы:

- используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;

- рекомендуемая для детей и родителей.

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

- □ ГOST 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГOST 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- **интернет-источники** - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям. может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся.

Образец:

1. Афанасьев, И. А. Хирургия: учебник / И. А. Афанасьев. – 3-е изд. – М.: Медицина, 1989. – 156 с.

То есть схема выглядит следующим образом:

Автор. — Название. – Информация об издании. – Место издания: издатель, год выхода в свет. – Объем (количество страниц)

2.8. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение б).

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки, оформления, реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Написанную и оформленную работу педагог сдает в учебную часть не позднее, чем за три дня до проведения Педагогического совета.

3.2. Рассмотрение и принятие относится к компетенции Педагогического совета МБУ ДО ЦВР. Результаты рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ фиксируются в протоколе Педагогического совета.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утверждаются ежегодно приказом директора на основании протокола Педагогического совета до 31 августа текущего года. Только после утверждения программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

На титульном листе (Приложение 1) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе указываются:

- дата рассмотрения педагогическим советом (методическим советом) и № протокола заседания Педагогического совета (Методического совета);

- дата утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе директором.

- Педагогический коллектив МБУ ДО ЦВР несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

3.4. Образовательная программа обновляется педагогом по истечении срока ее реализации, а также в связи со вступлением в силу новых нормативно-правовых документов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Рабочая программа обновляется педагогом ежегодно, принимается на методическом совете и утверждается приказом директора ЦВР до 31 августа текущего года. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом ЦВР.

3.6. После утверждения оригинал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сдается на хранение в учебную часть в печатном и электронном виде, копия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы хранится в кабинете у педагога, реализующего данную образовательную программу.

3.7. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения, включая ресурсы обособленных структурных подразделений учреждения.

4.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

4.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.8. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

4.9. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

5. Требования к Программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс организуется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и быть направлена на решение следующих задач:

оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);

предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;

обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:

с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Содержание Программы и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6. Порядок корректировки Программы

6.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года.

6.2.1. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу и рассматривается на Педагогическом совете.

Пример оформления титульного листа:

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»**

РЕКОМЕНДОВАНА

Педагогическим советом

Протокол № 4

от 30 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ Е.А. Минеева

30 июня 2023 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Лидер»
*социально-гуманитарной направленности***

Уровень программы: базовый

Возраст учащихся: 14-18 лет

Срок реализации программы - 1 год

Автор программы: Павлова Елена Михайловна,
педагог дополнительного образования

г. Юрьев-Польский
2023

Приложение 2.**Пример составления учебного плана:
Учебный план 1- го года обучения**

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|-------|------------------------|------------------|--------|----------|----------------------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 3.**Пример оформления содержания учебно-тематического плана****Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)****Теория:** Понятие ОФП. Функции ОФП.**Практика:** Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.**Формы контроля.** Эстафета. Спортивные игры.**Приложение 4.****Образец заполнения календарного учебный графика****Календарный учебный график**

| Год обучения | Дата начала освоения программы | Дата окончания освоения программы | Количество учебных недель | Количество учебных часов | Режим занятий |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 15 сентября | 25 мая | 36 | 144 | Два раза в неделю по 2 часа |

Приложение 5.**Пример оформления календарно-тематического планирования**

| Тема занятия | Количество часов | Место проведения | Форма контроля | Дата |
|--------------|------------------|------------------|----------------|------|
| | | | | |

Приложение 6.**Оформление списка литературы**

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)

- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты - по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы - по алфавиту;
- законы РФ - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты - по хронологии.

Образец оформления списка литературы На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IF AC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150 — 155

На автореферат диссертации

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф... дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис... д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.:Наука, 1987. — 712 с.

На авторские свидетельства и патенты

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл.— 1981. — № 12. — С. 136.

Если четыре автора: На книгу

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.:Научная мысль, 2005. — 480.

На статью

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

Если авторов более четырех: На книгу

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

На статью

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69

Нумерация

Многим не нравится, когда Word насильственно включает автоматическую нумерацию там, где она по мнению автора, не нужна, и нумеруют пункты списков вручную. Как раз для списка литературы автоматическая нумерация – вполне разумный выбор. Вы будете добавлять и вычеркивать пункты и каждый раз придется перенумеровывать весь список сначала. Ошибки обязательно появятся. Правильным будет на панели инструментов нажать кнопку «Нумерованный список по умолчанию» и наслаждаться предоставленными возможностями.

Основные привила

Запись о книге, написанной одним автором, будет выглядеть так: Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

ГОСТом рекомендовано после названия издания указывать тип представления информации, в данном случае текст, но могут быть географические карты, ноты, репродукции.

Зачем запятая после фамилии автора? У нас нет логичного объяснения. Просто ставим и все. Если книга написана группой авторов, как действовать в этом случае? Есть одно непреложное правило: в библиографической записи указывают только три фамилии, остальных скрывают под многозначительным термином и др.

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков, П.И. Мавренко, В.М. Топал и др. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

И все же, фамилия или название должны стоять в начале записи? О тонкостях библиографии знают лишь специалисты, какой логикой они руководствуются при решении этого вопроса, мы сказать не можем. Если у вас возникли сомнения, набирайте в строке поисковика название книги, и вы получите ответ, как надо.

Иностранные первоисточники обычно размещают после русскоязычных в соответствии с правилами английского алфавита.

Зачастую приходится встречать количество страниц с прописной буквой рядом, то есть не 167 с., как в нашем примере, а С. 167. Какая разница? А вот какая. 167 с. означает, что в книге 167 страниц, а С. 167 – вы пользовались информацией, размещенной на странице 167 указанного первоисточника.

Пример описания для статьи из периодического издания:

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков// Виртуальная реальность. – 2016. – № 7 (18) – С. 8-11.

Где «Виртуальная реальность» – название, № 7 – 7-й выпуск в 2016 г., а всего их 18. Интересующая нас информация находится на стр. 8–11.

Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. — № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант.

Приложение 7.

Рекомендации к оформлению образовательной программы.

1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman, № 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине страницы, абзац 1,25 см, на листе бумаги формата А4 (210*297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа - 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Текст необходимо набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное выделение. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

2. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-ой страницы, кроме титульного листа. Номер страницы располагается в нижнем правом углу страницы.

3. Заголовки набираются полужирным шрифтом № 14, выравнивание по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, т.е. на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя интервалами.

4. Материал, дополняющий текст документа допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.