**Проект**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел I. РЕКВИЗИТЫ ПРОЕКТА:** | | | |  | | | | | |
| 1. | **Наименование проекта** | | | Педагогическая инвестиция | | | | | |
| **2.** | **Полное и краткое наименование  организации, реализующей проект** | | | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» (МБУ ДО ЦВР) | | | | | |
| **3.** | **Куратор проекта (ФИО, должность)** | | | Минеева Елена Александровна, исполняющий обязанности директора | | | | | |
| **4.** | **Руководитель проекта (ФИО, должность)** | | | Минеева Елена Александровна, исполняющий обязанности директора | | | | | |
| **5.** | **Разработчики проекта (ФИО, должность)** | | | Минеева Елена Александровна, исполняющий обязанности директора | | | | | |
| **6.** | **Период реализации проекта** | | | 1 этап 01.03.2023 – 31.08.2023  2 этап 01.09.2023-31.08.2024 | | | | | |
|  | **Раздел II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:** | | |  | | | | | |
| **8.** | **Цель** | | | Создание условий для формирования системы наставничества в структуре методической работы учреждения | | | | | |
| **9.** | **Задачи** | | | 1. Разработать комплект нормативно-правовых акты МБУ ДО ЦВР по функционированию системы наставничества. 2. Разработать систему мотивационных мероприятий для педагогов для вовлечения их в модель наставничества. 3. Повысить профессиональную и психолого-педагогическую компетентность педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений. 4. Внедрить целевую модель наставничества в МБУ ДО ЦВР | | | | | |
| **10.** | **Ожидаемые результаты** | | **Критерии оценки** | | | | **Показатели оценки** | | |
| 1) | Разработан комплект НПА | | Количество НПА | | | |  | | |
| 2) | Разработаны индивидуальные программы по наставничеству и созданы пары | | Количество программ | | | | Не менее 1 программы на педагога | | |
| 3) | Утверждена новая редакция Положения о стимулировании | |  | | | | Определены выплаты за осуществления наставничества и реализации индивидуальной программы наставничества | | |
| 4) | Проведены методические мероприятия по обмену опытом | | Количество мероприятий | | | | Не менее 1 мероприятия в полугодие | | |
| 5) | Созданы пары «наставник – наставляемый» | | Количество пар | | | | ½ от общего количества педагогов | | |
| 6) | Пройдены КПКв по наставничеству | | Доля педагогов, прошедших тематические курсы | | | | Не менее 50% педагогов | | |
| **11.** | **Риски** | | | **Способы преодоления рисков** | | | | | |
|  | Отсутствие мотивации у педагогов | | | Развитие корпоративной культуры с целью улучшения психологического климата.  Введение системы отличительных знаков «наставник», «наставляемый» | | | | | |
|  | Отсутствие финансовых средств для стимулирования | | | Награждение Грамотами МБУ ДО ЦВР лучших наставников.  Моральное поощрение педагогов в виде похвалы, благодарности, публикации, отправление на престижные курсы, стажировку. | | | | | |
| **12.** | **Ресурсы реализации проекта** | | |  | | | | | |
|  | кадровые | | | Зам. директора по УВР  Педагоги ЦВР  Секретарь учебной части | | | | | |
|  | материально-технические | | | Орг. техника, бумага для принтера, персональный компьютер, отличительные значки, стенды для размещения информации об участниках проекта.  Страница на официальном сайте МБУ ДО ЦВР | | | | | |
|  | организационные | | | Творческая группа по реализации проекта | | | | | |
|  | программно-методические | | | Программа наставничества в МБУ ДО ЦВР.  Индивидуальные программы наставничества | | | | | |
|  | финансово-экономические | | | Материальное поощрение педагогов  Оплата курсов повышения квалификации | | | | | |
|  | Информационные ресурсы | | | Страница учреждения в социальных сетях  Страница на официальном сайте | | | | | |
|  | партнерский | | | СМИ | | | | | |
|  | **Раздел III. Состав проектной группы** | | | | | | | | |
| **№** | ***Наименование проектной роли*** | ***Процент загрузки на проекте*** | | | | ***ФИО участника проектной группы*** | | | ***Наименование подразделения и должности участника проектной группы*** |
|  | Руководитель проекта | 50 | | | |  | | | директор |
|  | Куратор проекта |  | | | | Щепетова О.В. | | | Зам. директора по УВР |
|  | Контент-менеджер | 20 | | | |  | | | Секретарь учебной части |
|  | **Раздел IV. План контрольных событий** | | | | | | | | |
| **1** | ***Наименование задачи/ контрольного события*** | | | | ***Ответственный исполнитель*** | | | ***Дата решения задачи/ наступления контрольного события*** | |
| **1** | **Задача 1:**  Разработать комплект НПА | | | | И.о. директора | | | До 31.03.2023 | |
|  | **Контрольные события** | | | |  | | |  | |
| **1.1** | Изучить федеральное Положение о наставничестве | | | | Зам. директора по УВР | | | До 15.03.2023 | |
| **1.2** | Разработать:  Положение о наставничестве МБУ ДО ЦВР;  Дорожную карту;  ДИ куратора;  Индивидуальные программы наставничества. | | | | Зам. директора по УВР | | | До 25.03.2023  До 25.03.2023  До 01.09.2023 | |
| **1.3** | Утвердить Положение о наставничестве в МБУ ДО ЦВР на педагогическом совете | | | | И.о. директора | | | 31.03.2023 | |
| **1.4** | Издать приказ о назначении куратора | | | | И.о. директора | | | 02.09.2023 | |
| **1.5** | Внести изменения в Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах МБУ ДО ЦВР | | | | И.о. директора | | | До 31.05.2023 | |
|  | **Задача 2:** | | | |  | | |  | |
| **2** | Разработать систему мотивационных мероприятий для педагогов для вовлечения их в модель наставничества. | | | | И.о. директора | | | До 15.05.2023 | |
|  | **Контрольные события** | | | |  | | |  | |
| 2.1 | Подобрать методику и провести диагностику мотивации труда педагогов | | | | Зам. директора по УВР | | | До 15.04.2023 | |
| 2.2 | Провести деловую игру по выявлению потенциальных возможностей и проблем профессионального мастерства педагогов | | | | Зам. директора по УВР | | | До 30.04.2023 | |
| 2.3 | Создать пары «наставник – наставляемый» | | | | Зам. директора по УВР | | | До 15.05.2023 | |
|  | **Задача 3:** | | | |  | | |  | |
| 3 | Повысить профессиональную и психолого-педагогическую компетентность педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений. | | | | Зам. директора по УВР | | | До 15.05.2023 | |
|  | **Контрольные события** | | | |  | | |  | |
| 3.1 | Выявить профессиональные затруднения педагогов в области наставничества | | | | Зам. директора по УВР | | | До 15.05.2023 | |
| 3.2 | Подобрать оптимальные курсы повышения квалификации | | | | Зам. директора по УВР | | | До 30.06.2023 | |
| 3.3 | Составить план курсовой подготовки | | | | Зам. директора по УВР | | | До 31.08.2023 | |
| 3.4 | Направить педагогов на курсы | | | | И.о. директора | | | До 31.12.2023 | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |