**Проект**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел I. РЕКВИЗИТЫ ПРОЕКТА:** |  |
| 1. | **Наименование проекта** |  Педагогическая инвестиция |
| **2.** | **Полное и краткое наименование  организации, реализующей проект** | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы» (МБУ ДО ЦВР) |
| **3.** | **Куратор проекта (ФИО, должность)** |  Минеева Елена Александровна, исполняющий обязанности директора |
| **4.** | **Руководитель проекта (ФИО, должность)** |  Минеева Елена Александровна, исполняющий обязанности директора |
| **5.** | **Разработчики проекта (ФИО, должность)** |  Минеева Елена Александровна, исполняющий обязанности директора |
| **6.** | **Период реализации проекта** |  1 этап 01.03.2023 – 31.08.20232 этап 01.09.2023-31.08.2024 |
|  | **Раздел II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:** |  |
| **8.** | **Цель**  | Создание условий для формирования системы наставничества в структуре методической работы учреждения |
| **9.** | **Задачи**  | 1. Разработать комплект нормативно-правовых акты МБУ ДО ЦВР по функционированию системы наставничества.
2. Разработать систему мотивационных мероприятий для педагогов для вовлечения их в модель наставничества.
3. Повысить профессиональную и психолого-педагогическую компетентность педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
4. Внедрить целевую модель наставничества в МБУ ДО ЦВР
 |
| **10.** | **Ожидаемые результаты** | **Критерии оценки** | **Показатели оценки** |
| 1) | Разработан комплект НПА | Количество НПА |  |
| 2) | Разработаны индивидуальные программы по наставничеству и созданы пары | Количество программ | Не менее 1 программы на педагога |
| 3) | Утверждена новая редакция Положения о стимулировании |  | Определены выплаты за осуществления наставничества и реализации индивидуальной программы наставничества |
| 4) | Проведены методические мероприятия по обмену опытом | Количество мероприятий | Не менее 1 мероприятия в полугодие |
| 5) | Созданы пары «наставник – наставляемый»  | Количество пар | ½ от общего количества педагогов |
| 6) | Пройдены КПКв по наставничеству | Доля педагогов, прошедших тематические курсы | Не менее 50% педагогов |
| **11.** | **Риски** | **Способы преодоления рисков** |
|  | Отсутствие мотивации у педагогов | Развитие корпоративной культуры с целью улучшения психологического климата.Введение системы отличительных знаков «наставник», «наставляемый» |
|  | Отсутствие финансовых средств для стимулирования | Награждение Грамотами МБУ ДО ЦВР лучших наставников. Моральное поощрение педагогов в виде похвалы, благодарности, публикации, отправление на престижные курсы, стажировку. |
| **12.** | **Ресурсы реализации проекта** |  |
|  | кадровые | Зам. директора по УВРПедагоги ЦВРСекретарь учебной части |
|  | материально-технические | Орг. техника, бумага для принтера, персональный компьютер, отличительные значки, стенды для размещения информации об участниках проекта.Страница на официальном сайте МБУ ДО ЦВР |
|  | организационные | Творческая группа по реализации проекта |
|  | программно-методические | Программа наставничества в МБУ ДО ЦВР.Индивидуальные программы наставничества |
|  | финансово-экономические  | Материальное поощрение педагоговОплата курсов повышения квалификации |
|  | Информационные ресурсы | Страница учреждения в социальных сетяхСтраница на официальном сайте |
|  | партнерский | СМИ |
|  | **Раздел III. Состав проектной группы** |
| **№** | ***Наименование проектной роли*** | ***Процент загрузки на проекте*** | ***ФИО участника проектной группы*** | ***Наименование подразделения и должности участника проектной группы*** |
|  | Руководитель проекта | 50 |  | директор |
|  | Куратор проекта |   | Щепетова О.В. | Зам. директора по УВР |
|  | Контент-менеджер | 20 |  | Секретарь учебной части |
|  | **Раздел IV. План контрольных событий** |
| **1** | ***Наименование задачи/ контрольного события*** | ***Ответственный исполнитель*** | ***Дата решения задачи/ наступления контрольного события*** |
| **1** | **Задача 1:**Разработать комплект НПА | И.о. директора | До 31.03.2023 |
|  | **Контрольные события** |  |  |
| **1.1** | Изучить федеральное Положение о наставничестве | Зам. директора по УВР | До 15.03.2023 |
| **1.2** | Разработать:Положение о наставничестве МБУ ДО ЦВР;Дорожную карту;ДИ куратора;Индивидуальные программы наставничества. | Зам. директора по УВР | До 25.03.2023До 25.03.2023До 01.09.2023 |
| **1.3** | Утвердить Положение о наставничестве в МБУ ДО ЦВР на педагогическом совете | И.о. директора | 31.03.2023 |
| **1.4** | Издать приказ о назначении куратора | И.о. директора | 02.09.2023 |
| **1.5** | Внести изменения в Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах МБУ ДО ЦВР | И.о. директора | До 31.05.2023 |
|  | **Задача 2:** |  |  |
| **2** | Разработать систему мотивационных мероприятий для педагогов для вовлечения их в модель наставничества. | И.о. директора | До 15.05.2023 |
|  | **Контрольные события** |  |  |
| 2.1 | Подобрать методику и провести диагностику мотивации труда педагогов | Зам. директора по УВР | До 15.04.2023 |
| 2.2 | Провести деловую игру по выявлению потенциальных возможностей и проблем профессионального мастерства педагогов | Зам. директора по УВР | До 30.04.2023 |
| 2.3 | Создать пары «наставник – наставляемый» | Зам. директора по УВР  | До 15.05.2023 |
|  | **Задача 3:** |  |  |
| 3 | Повысить профессиональную и психолого-педагогическую компетентность педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений. | Зам. директора по УВР  | До 15.05.2023 |
|  | **Контрольные события** |  |  |
| 3.1 | Выявить профессиональные затруднения педагогов в области наставничества | Зам. директора по УВР  | До 15.05.2023 |
| 3.2 | Подобрать оптимальные курсы повышения квалификации | Зам. директора по УВР  | До 30.06.2023 |
| 3.3 | Составить план курсовой подготовки | Зам. директора по УВР  | До 31.08.2023 |
| 3.4 | Направить педагогов на курсы | И.о. директора | До 31.12.2023 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |