|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  общим собранием работников  МБУ ДО ЦВР  (протокол от 11.01.2022 № 1) | Приложение № 5  к приказу № 19 от 11.01.2022 г.  «О предупреждение коррупции  в МБУ ДО ЦВР |

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Категории работников, деятельность которых связана с коррупционно­опасными функциями | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1. | Организация деятельности ЦВР | директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая | Информационная открытость ЦВР;  соблюдение антикоррупционной политики ЦВР;  разъяснение работникам ЦВР мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Заключение трудовых договоров с работниками | директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ  (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ЦВР | Низкая | Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обсуждение кандидатуры  педагогического работника на заседании коллегиальных органов управления ЦВР |
| 3. | Работа со служебной информацией | директор, заместители директора, педагогические работники | Использование в личных интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка  несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Средняя | Соблюдение антикоррупционной политики ЦВР;  разъяснение работникам ЦВР мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  ознакомление работников ЦВР с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в ЦВР |
| 4. | Обращения граждан | директор, секретарь, заместители директора | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. | Низкая | Контроль за рассмотрением обращений граждан; разъяснительная работа по порядку рассмотрения обращения граждан. |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами  органов власти, учредителем, собственником  имущества | директор, заместители  директора, педагогические работники | Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам  различных органов власти за исключением символических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий | Низкая | Соблюдение антикоррупционной политики ЦВР;  разъяснение работникам ЦВР мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  ознакомление работников ЦВР с локальными  нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в ЦВР |
| 6. | Составление отчетности | директор, заместители директора | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Низкая | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;  разъяснение указанным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Оплата труда | директор | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем  месте | Низкая | Организация коллегиальной работы по установлению стимулирующих выплат работникам ЦВР; использование фонда оплаты труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников ЦВР;  разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических работников | директор, заместители директора | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Средняя | Комиссионное принятие решений;  разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Прием обучающихся в ЦВР | директор, заместители директора | Прием обучающихся с нарушением локальных нормативных актов ЦВР, законодательства Российской Федерации об образовании | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет родителей (законных представителей) обучающихся | директор, заместители директора, педагогические работники | Незаконное получение финансовых средств от частных лиц, прием денежных средств, ценных подарков без уведомления работодателя и надлежащего оформления дарения | Высокая | Проведение анкетирования среди родителей обучающихся; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  проведение классных часов, родительских собраний ' по вопросам дарения |
| 11. | Создание преференций  обучающимся из обеспеченных семей, семей, членами которых являются представители органов власти | директор,  заместители директора, педагогические работники | Создание неравных условий  для обучения обучающихся в ЦВР в связи с получением выгоды от частного лица | Низкая | Разъяснение ответственным  лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Работа в ЦВР лиц, состоящих в отношении родства или свойства | директор, заместители директора | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Высокая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; урегулирование конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами ЦВР |

Перечень должностей, замещение которых связана с коррупционно- опасными функциями:

1. Директор.

2. Заместители директора.

3. Секретарь.

4. Педагогические работники.