|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОобщим собранием работников МБУ ДО ЦВР(протокол от 11.01.2022 № 1) | Приложение № 9 к приказу № 19 от 11.01.2022 г.«О предупреждение коррупции в МБУ ДО ЦВР |

**Положение**

**о комиссии по предупреждению коррупции**

**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению коррупции (далее Комиссия) в МБУ ДО ЦВР (далее- ЦВР).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ЦВР, снижению коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- содействие в осуществлении в ЦВР мер по предупреждению коррупции.

1.3. Для целей настоящего положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. ***Коррупция***- под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. ***Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЦВР, решениями педагогического совета ЦВР, другими локальными нормативными актами ЦВР, а также настоящим положением.

1.5. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора ЦВР.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление мер по предупреждению коррупции в ЦВР;

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ЦВР;

2.1.4. Проработка и контроль создания системы мониторинга, отчетности и информирования по проблемам коррупции;

2.1.5. Антикоррупционная пропаганда;

2.1.6. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способною привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;

2.1.7. Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работников ЦВР;

2.1.8. Исключение злоупотреблений со стороны работников ЦВР при выполнении ими должностных обязанностей.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

2.2.2. Координирует деятельность ЦВР по устранению причин коррупции и условий, им способствующих выявлению и пресечению фактов коррупции, и ее проявлений;

2.2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЦВР;

2.2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ЦВР;

2.2.5. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;

2.2.6. Проводит оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками своих функций, в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков в ЦВР.

2.2.7. Координирует деятельность но обеспечению соблюдения работниками требований но предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2.8. Осуществляет контроль мероприятий по минимизации коррупционных рисков, с периодическим проведением анализа эффективности данных мероприятий и составления справки о достигнутых результатах.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации:

* злоупотребление служебным положением:
* злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
* наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
* несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника ЦВР и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников ЦВР личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличие у работника ЦВР личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.8. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

* установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника ЦВР, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
* установить факт наличия личной заинтересованности работника ЦВР, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника ЦВР, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

 е) результаты голосования.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

5.1.Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам предупреждения коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

**6. Взаимодействие**

6.1. Председатель Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер предупреждения коррупции, совершенствования методической и организационной работы по предупреждению коррупции в ЦВР;
* с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере предупреждения коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов но вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер предупреждения коррупции в ЦВР, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
* с администрацией ЦВР но вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере предупреждения коррупции;
* с работниками ЦВР и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами предупреждения коррупции в ЦВР;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с правоохранительными, контролирующими другими органами но вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные локальные акты с учетом изменений действующего законодательства.