|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОбщим собранием работников МБУ ДО ЦВР(протокол от 11.01.2022 № 1) | Приложение №3к приказу № 19 от 11.01.2022 г.«О предупреждение коррупции в МБУ ДО ЦВР |

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения**

**работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Юрьев-Польский районный Центр внешкольной работы»**

**1.Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ ДО ЦВР (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-Ф3 «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО ЦВР (далее - ЦВР) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый работник ЦВР должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины работника ЦВР.

1.5. Настоящий Кодекс — это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме всеми работниками ЦВР.

1.6. Настоящий Кодекс рассматривается на заседании Общего собрания работников ЦВР, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора ЦВР.

1.7. Администрация ЦВР несет ответственность за своевременное ознакомление всех работников ЦВР с настоящим Кодексом, а также за размещение Кодекса на официальном сайте ЦВР.

**2.Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работника ЦВР**

2.1 .В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник ЦВР обязан:

• исполнять должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ЦВР;

• соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

• соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

• соблюдать трудовую дисциплину;

• выполнять установленные нормы труда;

• соблюдать требования по пожарной безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;

• бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

• незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников ЦВР являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ЦВР.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и Государством, призваны:

- соблюдать запреты и ограничения, принятые на основании требований законодательства Российской Федерации изданных в соответствии с ним нормативных правовых и правовых актов;

- представлять декларацию о конфликте интересов один раз в год в первой половине января.

2.3. Работники ЦВР, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ЦВР;
* соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
* обеспечивать эффективную работу ЦВР;
* осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ЦВР;
* при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками ЦВР;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ЦВР должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ЦВР;
* не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЦВР, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
* соблюдать установленные в ЦВР правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ЦВР, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
* предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
* проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях предупреждения коррупции работник обязан:

* уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
* принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работнику ЦВР не следует:

• создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;

• принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

• выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

2.6. Работник ЦВР может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник ЦВР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник ЦВР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

• принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно ­опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

• не допускать случаев принуждения работников ЦВР к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

• принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника ЦВР личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.10. Директор ЦВР обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**З. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику ЦВР необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ЦВР воздерживается от:

• любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

• грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

• угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

• курения в помещениях и на территории ЦВР;

• принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, в местах, не отведенных для принятия пищи;

злоупотребления спиртными напитками и участия в азартных играх.

3.3. Работник ЦВР призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работник ЦВР должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. В своем поведении работник ЦВР должен:

• в любой ситуации сохранять личное достоинство;

• быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

• при управлении транспортными средствами выполнять установленные правила безопасности движения и эксплуатации транспорта;

• являться образцом соблюдения правил дорожного движения и водительской вежливости;

• придерживаться здорового образа жизни, заботиться о своем внешнем виде, всегда быть подтянутым и аккуратным;

• постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

3.6. В служебной деятельности работник ЦВР обязан:

• быть верным гражданскому и служебному долгу;

• непримиримо бороться с любыми нарушениями закона;

• своевременно принимать эффективные меры к защите охраняемых законом прав и свобод человека и гражданина, а также интересов общества и государства, добиваться устранения нарушений закона и восстановления нарушенных прав;

• не допускать в работе проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан, проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами;

• не допускать, чтобы его политические и религиозные убеждения, личные отношения влияли на принятие решений, связанных с исполнением служебных обязанностей.

3.7. Во взаимоотношениях с коллегами работник ЦВР обязан:

• поддерживать ровные доброжелательные отношения, стремиться к установлению делового и конструктивного сотрудничества, взаимоуважения и взаимопомощи;

• обращаться к коллегам - работникам ЦВР, называя их по имени и отчеству;

• проявлять корректность, тактичность, доброжелательность и внимательность в общении с коллегами;

• оказывать уважение и внимание коллегам;

• придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения и традиций ЦВР;

• не допускать воздействия на своих коллег в целях принятия желаемого для работника или иных лиц противозаконного и (или) необоснованного решения;

• объективно, взвешенно, принципиально и гласно критиковать недостатки коллег по работе, не критиковать коллег в их отсутствие, с пониманием воспринимать критику в свой адрес;

• воздерживаться от критических замечаний по поводу действий или упущений руководителей при неформальном общении с коллегами.

3.8. Во внерабочее время работник ЦВР обязан:

• при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

• избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ЦВР;

• принимать все предусмотренные законом меры к пресечению противоправных действий, совершаемых в присутствии работника ЦВР, и привлечению виновных лиц к ответственности;

• не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность граждан при решении вопросов в том числе неслужебного характера, в которых он прямо или косвенно заинтересован;

• соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиций.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником ЦВР установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника ЦВР.

4.2. Работник ЦВР, допустивший нарушения положений настоящего Кодекса, подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического совета и/или Общего собрания работников ЦВР.

4.3. За нарушение положений настоящего Кодекса работник ЦВР несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При решении вопроса о мере ответственности работника ЦВР учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причиненный авторитету Школы и отношение работника к совершенному проступку.

4.5. Соблюдение работником ЦВР настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, материальном поощрении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.6. Администрация ЦВР в праве делать устные корректные замечания своим работникам ЦВР о несоблюдении требований Кодекса.